

CONSORZIO INTERCOMUNALE**DI SERVIZI PER L'AMBIENTE****- CIRIE' -****VERBALE di DELIBERAZIONE
Del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

N. 11 Data 09-06-2021

OGGETTO: Piano della performance anno 2021 – approvazione.

L'anno duemilaventuno, addì 09 del mese di giugno alle ore 17:40 in Ciriè in via telematica ed in audio/videoconferenza attraverso la piattaforma Gotomeeting per determinazione del Presidente, con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale fanno parte i Signori:

Presenti

Sig. BUROCCO Mario	Presidente	SI
Sig. BAIRO Patrizia	Componente	SI
Sig. BUSSONE Giorgio	Componente	SI
Sig. D'ELIA Michele	Componente	SI
Sig. SVEGLIA Giuseppe	Componente	SI

Svolge le funzioni di Segretario il Dr. Matteo BOSSA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BUROCCO Mario assume la Presidenza dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Si dà atto della presenza dell'Ing. Ansinello Giuseppe (Direttore FF CISA) e del Sig. Mauro Meotto (Vice Presidente della Soc. SIA srl).

Acquisiti agli atti, se dovuti, i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18-8-2000 n° 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali".

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

Visto l'allegato documento relativo alla definizione del Piano degli Obiettivi di Performance e Gestionali 2021 e ritenuto meritevole di approvazione;

Considerato che il D.Lgs. 150/2009 configura il ciclo della performance come un processo che collega la programmazione operativa, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati e la valutazione della performance con riferimento all'ambito organizzativo e individuale;

Considerato, inoltre, che la misurazione e la valutazione della performance sono volte:

- al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'ente, nonché alla crescita della motivazione delle competenze professionali del personale;
- al soddisfacimento dell'interesse e dei bisogni dei destinatari dei servizi e degli interventi;

Richiamata la deliberazione del CdA n. 20 del 16 maggio 2018 con cui si è proceduto ad approvare il sistema di misurazione e valutazione della performance;

Atteso che la realizzazione del piano degli obiettivi in esame, previa valutazione dei risultati conseguiti, darà luogo al riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2021

Visto il D. Lgs. n° 165/2001;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il C.C.N.L dei dipendenti degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Consortile;

Visto il parere reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- di approvare il documento relativo alla definizione del Piano degli obiettivi di performance e gestionali per l'anno 2021, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere la presente deliberazione ai dipendenti e al Nucleo di valutazione;

S u c c e s s i v a m e n t e

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° c. del D. Lgs. 267/2000.

C.I.S.A.									
NOME E COGNOME: ***** - ANNO 2021									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 20121 - 2023	Dare attuazione al PTPCT - anche coordinando il personale assegnato da Sia alla segreteria e alla ragioneria - approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione previsti dal dlgs 33/2013	Attuazione del PTPCT 2021 2023	20	Collettività	Verifica pubblicazione Rispetto della normativa (Temporale)	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione previsti dal dlgs 33 2013	Sezione amministrazione trasparente aggiornata in modo puntuale e rispettosa della normativa (dlgs 33/2013) e del PTPCT 21/23	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del target fissato
Obiettivo annuale operativo	CAV attuazione della Legge 04/2021	Partecipa e coordina la procedura per la costituzione del CAV (approvazione nuova convenzione e statuto ed altre attività conseguenti).	Seguire iter	10	Comuni	Temporale e qualitativo	Supporto agli organi del consorzio per l'adeguamento alla LR 4/2021	Scad. 31.12.2021	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del target fissato
Obiettivo annuale operativo	Richiesta di contributi finanziari	Coordina le procedure relative alla rendicontazione e liquidazione dei contributi finanziari a favore dei Consorzi, redige la documentazione necessaria, predisporre gli atti, elabora i dati e la rendicontazione finanziaria. (Bando ATO-R, Bando Regionale Riparti Piemonte)	Seguire iter	20	Ente	Temporale	Corretta gestione	Scad. 31.12.2021	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del target fissato
Obiettivo annuale operativo	Coordinamento attività	Attività di Coordinamento costante per le attività svolte dalla Società Sia srl per gli uffici di Contabilità, Segreteria, Comunicazione e Tariffa, Ufficio Personale	Miglioramento del raccordo tra le attività gestite da Sia in forza del contratto di servizio e organi CISA	20	Ente	Qualitativo	Atti e comportamenti proattivi diretti al miglioramento del raccordo delle attività svolte dal Sia in forza del contratto di servizio	Scad. 31.12.2021	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del target fissato
Obiettivo annuale operativo	Riprogettazione servizi di raccolta comuni consorziati- Coordinamento	Coordinamento delle attività propedeutiche per la riprogettazione dei servizi di raccolta rifiuti in scadenza 21 Comuni e CMVL,	Seguire iter	15	Ente	Temporale	Atti e comportamenti proattivi diretti al miglior coordinamento delle attività di riprogettazione	Scad. 31.12.2021	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del target fissato
Obiettivo annuale operativo	Sito web istituzionale	Gestisce l'aggiornamento del sito web istituzionale del Consorzio.	Seguire iter	5	Ente	Temporale	Corretto aggiornamento	Scad. 31.12.2021	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del target fissato
Obiettivo annuale operativo	Supporto agli Organi Consortili	Coordinamento e gestione delle convocazioni per gli Organi Consortili e predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi	Supporto organi consortili	10	Ente	Qualitativo	Supporto agli organi del consorzio e puntuale predisposizione proposte di atti da sottoporre agli organi consortili	Scad. 31.12.2021	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del target fissato

C.I.S.A.										
NOME E COGNOME: ***** - ANNO 2021										
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato										
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	
Obiettivo annuale operativo	Raccolta nei Comuni montani	Gestisce la calendarizzazione degli interventi di raccolta previsti sui Comuni montani.	Seguire iter	10	Ente	Temporale	Corretta gestione	Scad. 31.12.2021	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del target fissato	
Obiettivo annuale operativo	Sito istituzionale	Gestisce l'aggiornamento del sito web istituzionale del Consorzio e applicativi raccolta rifiuti (JUNKER - ex Beato chi lo SAPP)	Seguire iter	20	Ente	Temporale	Corretta gestione	Scad. 31.12.2021	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del target fissato	
Obiettivo annuale operativo	Richiesta di contributi finanziari	Coordina le procedure relative alla rendicontazione e liquidazione dei contributi finanziari a favore dei Consorzi, redige la documentazione necessaria, predisporre gli atti, elabora i dati e la rendicontazione finanziaria. (Bando ATO-R, Bando Regionale Riparti Piemonte)	Seguire iter	10	Ente	Temporale	Corretta gestione	Scad. 31.12.2021	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del target fissato	
Obiettivo annuale operativo	Compostaggio domestico e collettivo	Coordina le attività necessarie per la realizzazione dei corsi di compostaggio, la costituzione dell'albo compostatori, la realizzazione delle nuove casette per il compostaggio collettivo e il monitoraggio dei dati conseguenti.	Seguire iter	25	Ente	Temporale	Corretta gestione	Scad. 31.12.2021	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del target fissato	
Obiettivo annuale operativo	Coordinamento	Coordinamento delle attività propedeutiche per la riprogettazione dei servizi di raccolta rifiuti in scadenza (21 Comuni e 14 CMVL)	Seguire iter	25	Ente	Temporale	Corretta gestione	Scad. 31.12.2021	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del target fissato	
Obiettivo annuale operativo	Supporto agli Organi Consortili	Coordinamento e gestione delle convocazioni per gli Organi Consortili e predisposizione dei provvedimenti amministrativi di propria competenza.	Seguire iter	10	Ente	Temporale	Corretta gestione	Scad. 31.12.2021	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del target fissato	

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI							
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione			Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1	2	3	4	5	10
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1	2	3	4	5	5
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1	2	3	4	5	15
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1	2	3	4	5	5
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	10
							45
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione			Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	15
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	10
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	10
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	10
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5
Totale comportamenti organizzativi					55		
					/100		

In originale firmato digitalmente
Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to BUROCCO Mario

IL SEGRETARIO CONSORZIALE

f.to BOSSA Matteo

Ciriè li, 26 LUG 2021

La presente deliberazione viene affissa
in data odierna all'Albo Pretorio Comunale
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (art. 124,
comma 1 del T.U.267/2000)

Il Segretario

f.to DEVECCHI Paolo

Copia Conforme all'originale



IL SEGRETARIO CONSORZIALE

BOSSA Matteo
f.to digitalmente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- ☒ La presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio del
Comune di Ciriè, per quindici giorni consecutivi, dal 26 LUG 2021

IL SEGRETARIO

f.to DEVECCHI Paolo

- ☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio del
Comune di Ciriè, per 10 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, T.U.267/2000)

- ☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

DIVENUTA ESECUTIVA IL

09.06.2021

IL SEGRETARIO CONSORZIALE

f.to BOSSA Matteo