

**CONSORZIO INTERCOMUNALE**  
**DI SERVIZI PER L'AMBIENTE**

**- CIRIE' -**

VERBALE di DELIBERAZIONE  
 Del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

N. 45 Data 12/12/2024

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI – PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL CONSORZIO CISA E IL COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO. PRESA D'ATTO DEL PROTOCOLLO D'INTESA E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI.

L'anno duemilaventiquattro, addì 12 del mese di dicembre alle ore 18:30 in Ciriè presso la sede consorziale per determinazione del Presidente, con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale fanno parte i Signori:

		<b>Presenti</b>
Sig. BUROCCO Mario	<b>Presidente</b>	SI
Sig. BIAVATI Paolo	<b>Componente</b>	SI
Sig. BUSSONE Giorgio	<b>Componente</b>	SI
Sig. COLOMBATTO Daniele	<b>Componente</b>	SI
Sig. ROCCHIETTI Matteo	<b>Componente</b>	SI

Svolge le funzioni di Segretario il Dr. Matteo BOSSA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BUROCCO Mario assume la Presidenza dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Si dà atto della presenza del Direttore di CISA, Ing. Giuseppe Ansinello

Acquisiti agli atti, se dovuti, i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18-8-2000 n° 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali".



OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI – PROTOCOLLO D’INTESA TRA IL CONSORZIO CISA E IL COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO. APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D’INTESA E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l’art. 1 comma 691 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 che stabilisce che *“I Comuni possono, in deroga all’articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, affidare, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione dell’accertamento e della riscossione della TARI e della TARES, anche nel caso di adozione della tariffa di cui ai commi 667 e 668, ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2013, risulta affidato il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi di cui all’articolo 14 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214”*

Visto l’art. 1 comma 692 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 che stabilisce che *“Il Comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l’esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso”*

Premesso:

- che il Consorzio di Area Vasta CISA svolge le funzioni di Consorzio di Ambito Ottimale, ai sensi dell’art 7 della L.R. n. 1/2018, così come modificato dall’art. 3 della Legge Regionale n. 4 del 16/02/2021 e, in particolare, determina il modello tariffario che consente il raggiungimento degli obiettivi della Legge Regionale e del Piano Regionale di gestione dei rifiuti urbani;

- che il Consorzio di Area Vasta CISA, in virtù della delibera di Assemblea Consortile n. 24 del 27/09/2007, ha sottoscritto un “Contratto di Servizio” con la Società SIA srl di Ciriè, che prevede *l’affidamento di servizi ambientali alla Società stessa attraverso specifici accordi da definirsi di volta in volta secondo le competenze dei singoli organi societari, perseguendo l’interesse dei due Enti e degli Enti Locali che li controllano;*

- che questo Consorzio con deliberazione dell’Assemblea Consorziale n. 13 del 14/07/2011 e successivo atto n. 9 del 04/03/2014 ha trasferito alla Società SIA srl di Ciriè alcune attività strumentali, operative ed esecutive già in capo al medesimo Consorzio, tra cui anche la gestione della tariffa di igiene ambientale dei Comuni consorziati interessati al servizio;

- che questo Consorzio con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 03/06/2014 e n. 54 del 28/12/2015 e n. 22 del 27/09/2023 ha nominato il Funzionario Responsabile della Tassa sui Rifiuti, attualmente dipendente della Società SIA srl e concesso a questo Consorzio in forza del punto 13 del “Contratto di Servizio” in essere tra CISA e SIA, a cui sono conferite tutte le funzioni ed i poteri necessari per organizzare ogni attività relativa al tributo previsto ai sensi del sopra citato art. 1 comma 692 della Legge 147/2013 e smi;

Considerato:

- che il Comune di San Francesco al Campo ha affidato al Consorzio di Area Vasta CISA la gestione operativa delle attività necessarie all’attivazione del sistema di tariffazione puntuale dei rifiuti, sulla base di un Accordo Gestionale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 09/01/2019;

- il Consorzio di Area Vasta CISA, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 6/11/2018, ha approvato l’Accordo Gestionale con il Comune di San



Francesco al Campo per l'attivazione del sistema di tariffazione puntuale, con decorrenza dal 01/01/2020 fino al 31/12/2024;

- che l'Accordo Gestionale sopra citato risulta in via di scadenza.

Rilevato che il Comune di San Francesco al Campo intende proseguire la gestione del servizio tariffario in modalità puntuale, il Consorzio ha predisposto uno schema di *Protocollo d'Intesa* per l'effettuazione del proseguo del servizio di gestione della tassa sui rifiuti (TARI) in modalità puntuale, con decorrenza dal 01/01/2025 fino al 31/12/2027 (Allegato A);

Vista la nota prot. 1626 del 12/10/2023 trasmessa dalla Società SIA srl e allegata al presente provvedimento (Allegato B) con la quale si indicano i costi derivanti dalla gestione del servizio tariffario, sulla base della modalità di lavoro scelta da ogni singolo Comune in accordo con il Funzionario Responsabile incaricato dalla Società SIA srl;

Ritenuto quindi opportuno, per il regolare proseguimento del servizio di gestione della tariffa rifiuti (TARI) sul Comune di San Francesco al Campo:

1. Prendere atto del *Protocollo d'Intesa* allegato al presente provvedimento;
2. avvalersi del vigente "*Contratto di Servizio*" sottoscritto tra il Consorzio e la Società SIA srl, affidando a tale Società il servizio di gestione della tariffa dei rifiuti, con le modalità contenute nello schema di *Protocollo d'Intesa* allegato e alle condizioni economiche determinate sulla base della modalità di lavoro già scelta dal Comune e puntualmente indicate nell'elenco trasmesso dalla Società SIA con nota prot. 1626 del 12/10/2023;
3. nominare la Sig.ra Michela Crosetto, attualmente dipendente della Società SIA srl, quale Funzionario Responsabile della Tassa sui rifiuti (T.A.R.I), a cui sono conferite tutte le funzioni ed i poteri necessari per organizzare ogni attività relativa alla gestione del tributo, ai sensi dell'art. 1 comma 692 della legge 147/2013, in merito al servizio svolto sul Comune di San Francesco al Campo.

Tutto quanto sopra premesso;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1. Di prendere atto, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, il *Protocollo d'Intesa* tra il Consorzio e il Comune di San Francesco al Campo per l'effettuazione del proseguo del servizio di gestione della tassa sui rifiuti (TARI) in modalità puntuale, con decorrenza fino al 31/12/2027 (Allegato A);
2. Di affidare alla Società SIA srl di Ciriè, in qualità di gestore delle attività trasferite con deliberazione dell'Assemblea Consorziale n. 13 del 14/07/2011 e successivo atto n. 9 del 04/03/2014, il servizio di gestione per le utenze del Comune di San Francesco al Campo, sulla base della modalità di servizio tariffario scelto dal medesimo Comune;
3. Di nominare, con decorrenza immediata e in forza del *Contratto di Servizio* in essere tra il Consorzio CISA e la Società SIA srl, la Sig.ra Michela Crosetto, dipendente della medesima Società, quale Funzionario Responsabile della Tassa sui rifiuti (TARI), a cui sono conferite tutte le funzioni ed i poteri necessari per organizzare ogni attività relativa alla gestione del tributo, ai



sensi dell'art. 1 comma 692 della legge 147/2013, in merito al servizio svolto sul Comune di San Francesco al Campo;

4. Di dare atto che i costi derivanti dalla gestione del sistema tariffario in modalità puntuale che ammontano a presunte €. 5.983,00 + iva annue (€. 1,90/utenza), si farà fronte con i fondi di cui alla voce "costi per servizi" del Bilancio in corso e verranno rifatturati al Comune di San Francesco al Campo in base alle condizioni economiche indicate all'art. 7 del protocollo d'intesa allegato alla presente;
5. Di stabilire che ogni variazione delle modalità e delle condizioni economiche derivanti dall'esecuzione del servizio di gestione tariffaria dovrà essere concordata con questo Consorzio e l'Amministrazione Comunale;
6. Di mantenere in capo a questo Consorzio la supervisione e l'indirizzo delle politiche tariffarie del Comune di San Francesco al Campo;
7. Di demandare al Direttore del Consorzio, in collaborazione con il Funzionario Responsabile incaricato dalla Società SIA srl, la redazione di un Disciplinare che regoli le prestazioni inerenti alla gestione della tariffa rifiuti rese dalla Società SIA srl;
8. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di San Francesco al Campo, all'Ufficio Tecnico del Consorzio CISA e alla Società SIA srl di Ciriè;
9. Di dichiarare, con successiva ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile per motivi di urgenza.



**PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO E IL CONSORZIO DI AREA VASTA CISA PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) IN MODALITA' PUNTUALE (TARIP)**

(ART. 1 COMMI DAL 639 A 705 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2013 N. 147 E S.M.I.)

Premesso che:

- a. Il Comune di San Francesco al Campo ha affidato al Consorzio di Area Vasta CISA la gestione operativa delle attività necessarie all'attivazione del sistema di tariffazione puntuale dei rifiuti, sulla base della convenzione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 19/1/2019;
- b. Il Consorzio di Area Vasta CISA, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 1/11/2018, ha approvato la convenzione con il Comune di San Francesco al Campo per l'attivazione del sistema di tariffazione puntuale, con decorrenza dal 01/01/2020 fino al 31/12/2024;
- c. Il Consorzio di Area Vasta CISA ritiene opportuno avvalersi del "contratto di servizio" sottoscritto tra il Consorzio e la Società *in house* SIA S.r.l. affidando alla medesima il prosieguo del servizio di gestione del sistema di tariffazione puntuale, previsto dal presente Protocollo d'intesa, alla medesima Società *in house* fino alla scadenza contrattuale prevista al 31/12/2025;
- d. La Società *in house* Sia S.r.l. (di seguito Sia), con deliberazione di C.d.A. del 10/11/2022, ha definito le modalità di addebito dei costi relativi alla gestione della TARI;
- e. Le parti manifestano l'intenzione di procedere con quanto sopra esposto.

Tutto ciò premesso, le parti convengono che:

**Art. 1 – Affidamento del servizio per la gestione del sistema di Tariffazione puntuale dei rifiuti**

1. Il Comune, con il presente Protocollo d'intesa, affida al Consorzio di Area Vasta CISA (di seguito C.I.S.A.) la gestione delle attività necessarie all'attuazione del sistema di tariffazione puntuale in base alla Modalità 1.
2. Il Comune, nell'arco di tempo della durata del presente Protocollo d'intesa indicato all'art. 2, può modificare la modalità di attuazione del servizio di gestione del sistema di Tariffazione puntuale dei rifiuti, previa comunicazione a C.I.S.A. per la definizione di tempi e attività necessari alla nuova modalità di svolgimento.

**Art. 2 – Durata**

Il presente Protocollo ha durata triennale, con decorrenza dal 1° gennaio 2025 sino al 31 dicembre 2027; ciascuna parte potrà recedere entro il 30 settembre di ogni anno con preavviso, da inviare tramite lettera raccomandata A.R., di almeno sessanta giorni.

**Art. 3 – Costi**

Il costo di gestione per l'annualità 2025 è di € 1,90/utenza, sulla base delle modalità di addebito approvate dalla Società SIA S.r.l. con deliberazione di C.d.A. del 10/11/2022 (Modalità 1).

Il costo può variare al variare della modalità di applicazione scelta dal Comune.

#### **Art. 4 – Incompatibilità**

Il Comune non può effettuare direttamente le attività di cui al successivo art. 6.

#### **Art. 5 – Attività a carico del Comune**

1. Il Comune, con personale proprio, gestisce il *customer care* relativo alla bollettazione, l'inserimento delle variazioni, l'elaborazione e la stampa delle bollette e la rendicontazione dei pagamenti ricevuti e tutte le attività non specificamente fornite da C.I.S.A., nonché tutte le operazioni atte al recupero dell'evasione;
2. Il Comune si impegna a trasmettere in tempo reale i dati relativi alle variazioni delle banche dati utenze tramite l'utilizzo del *web service* messo a disposizione dal *software* gestionale di Sia per permettere al personale incaricato da C.I.S.A. di adempiere alle attività di cui all'art. 6 punto 4;
3. Il Comune si impegna a reperire tutte le informazioni necessarie all'emissione autonoma degli avvisi TARI (contenitori, associazioni utenze/contenitori, dati dei vuotamenti dei contenitori del rifiuto indifferenziato) tramite l'interrogazione del *web service* messo a disposizione dal *software* gestionale di Sia;
4. Il Comune si impegna inoltre a fornire al personale incaricato da C.I.S.A. tutte le informazioni necessarie alle attività legate all'associazione dei cassonetti alle nuove utenze ove non univocamente deducibili di fatto.

#### **Art. 6 – Attività a carico di C.I.S.A.**

1. C.I.S.A. si impegna a effettuare le attività necessarie, esplicitate nei punti successivi, per l'applicazione del sistema di tariffazione puntuale presso il Comune di San Francesco al Campo;
2. C.I.S.A. si impegna a mettere a disposizione un *web service* di interfacciamento con il gestionale in uso presso il Comune di San Francesco al Campo, al fine di permettere a quest'ultimo di comunicare in tempo reale e automatico le variazioni delle banche dati utenze;
3. C.I.S.A. si impegna a mettere a disposizione un *web service* di interfacciamento con il gestionale in uso presso il Comune di San Francesco al Campo, al fine di permettere a quest'ultimo di ricevere, su richiesta, i dati dei contenitori, dell'associazione utenza/contenitori e dei vuotamenti registrati per ogni contenitore del rifiuto indifferenziato, nonché tutte le variazioni intercorse (es.: sostituzione e/o separazione dei contenitori);
4. C.I.S.A., sulla base dei dati trasferiti nel proprio gestionale tramite il *web service* di cui all'art. 5 punto 2, effettua:
  - 4.1 l'aggiornamento della dotazione dei contenitori utilizzati per la raccolta dei rifiuti urbani dalle singole utenze (associazione utenza/contenitori);
  - 4.2 la verifica e la normalizzazione delle dotazioni di tutti i contenitori assegnati alle nuove utenze;

4.3 la verifica delle anomalie relative ai tag UHF in dotazione ai contenitori del rifiuto indifferenziato, dell'organico e del verde (anomalie, malfunzionamenti, manomissioni, ecc.)

4.4 le operazioni di controllo e verifica sui dati relativi ai vuotamenti registrati dai mezzi di raccolta.

#### **Art. 7 - Addebito dei costi di gestione del servizio**

1. I costi annui di gestione delle attività di cui all'art. 6 e, comunque, tutti i costi sostenuti da C.I.S.A. e attribuibili all'attività oggetto del presente Protocollo d'intesa, da quantificarsi prima della predisposizione del Piano Finanziario da sottoporre all'approvazione dell'organo comunale competente, sono imputati nel Piano Finanziario e concorrono alla determinazione delle tariffe da applicare agli utenti.
2. Il Comune si impegna a liquidare e pagare le fatture emesse da C.I.S.A. entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento della fattura ovvero della motivata e regolarmente documentata richiesta, decorsi i quali verrà maggiorata del tasso di mora come definito dal D. Lgs. 231/2002.

#### **Art. 8 – Controversie**

Per ogni controversia inerente all'interpretazione o all'esecuzione del presente Protocollo d'intesa, si individua quale foro competente il Foro di Ivrea; le parti si obbligano a procedere, prima dell'avvio di qualsiasi azione di tipo legale, a esperire un tentativo di conciliazione affidato all'Assemblea del C.I.S.A. della quale i Comuni fanno parte.

#### **Art. 9 – Registrazione**

Il presente atto sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso.

Ciriè, \_\_\_\_\_

IL SINDACO

IL PRESIDENTE C.I.S.A.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Modalità 1**

Associazione dei contenitori alle utenze ed elaborazione degli svuotamenti per determinare il quantitativo di rifiuto da addebitare, sulla base di un *database* costantemente aggiornato dal Comune. Il Comune, con personale proprio, gestisce il *customer care* relativo alla bollettazione, l'inserimento delle variazioni, l'elaborazione e la stampa degli avvisi di pagamento e la rendicontazione dei pagamenti ricevuti e tutte le attività non specificamente fornite.

Costo: € 1,90/utenza

### **Modalità 2**

Fornitura dell'ambiente operativo (licenze d'uso) per la gestione, la predisposizione degli *account* necessari, la configurazione delle differenti modalità di accesso da parte di ogni utilizzatore, la formazione e il supporto all'uso del programma agli operatori comunali, l'elaborazione annuale delle tariffe da applicare agli utenti sulla base del PEF approvato dal Comune (simulazioni), il caricamento delle tariffe annuali deliberate dal Comune, l'associazione dei contenitori alle utenze e l'elaborazione degli svuotamenti dei cassonetti per determinare il quantitativo di rifiuto da addebitare, le interfacce per la produzione dei *file* di stampa degli avvisi di pagamento. Il Comune, con personale proprio, gestisce il *customer care* relativo alla bollettazione, l'inserimento delle variazioni, l'elaborazione e la stampa delle bollette e la rendicontazione dei pagamenti ricevuti.

Costo: € 2,10/utenza

### **Modalità 3**

Oltre a quanto previsto dalla modalità 1, è prevista l'elaborazione della stampa e della spedizione degli avvisi di pagamento, della rendicontazione dei pagamenti ricevuti (sulla base dei tracciati dell'Agenzia delle Entrate forniti dal Comune). Il Comune, con il proprio personale, si occupa dei rapporti con l'utenza e dell'inserimento delle variazioni annuali sul gestionale fornito.

Costo: € 4,00/utenza

### **Modalità 4**

Oltre a quanto previsto dalle modalità 1 e 2, è previsto il *customer care* tramite numero verde e sportello fisico, l'inserimento delle variazioni annuali, l'elaborazione e la stampa delle bollette, la rendicontazione dei pagamenti ricevuti, l'emissione dei solleciti e degli accertamenti per il recupero degli insoluti (gestione completa con gestionale incluso).

Costo: € 5,00/utenza

**info@cisaweb.info**

---



Protocollo CISA  
2023-C01626  
12/10/2023  
nr:#da

**Da:** info@siaweb.info  
**Inviato:** giovedì 12 ottobre 2023 14:47  
**A:** Consozio CISA  
**Oggetto:** SERVIZIO GESTIONE TARIFFA RIFIUTI. DETERMINAZIONI COSTI DA APPLICARE.  
**Allegati:** 2022.11.10 Estratto punto 3.pdf

Prot. 1816 del 12/10/2023

Si invia in allegato documentazione inerente l'oggetto.

Distinti saluti.



**UFFICIO SEGRETERIA**

Tel: 011/920.22.14, fax: 011/921.19.60  
info@siaweb.info, cert@pec.siaweb.info

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate ed a uso esclusivo del destinatario.

Qualora il messaggio Le fosse pervenuto per errore, la preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione.

Grazie



SIA s.r.l.

LIBRO VERBALI ORGANO AMMINISTRATIVO

C.F. - P.Iva. 08769960017

SIA s.r.l.

Via Trento 21/d – 10073 Ciriè (TO)

Capitale Sociale € 3.000.000,00 i.v.

---

Verbale del Consiglio di Amministrazione

Del 10 novembre 2022

---

In data 10 novembre 2022 alle ore 18:00, presso gli Uffici di SIA in Ciriè, via Trento 21/d, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società convocato – anche in teleconferenza - per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

~~OMISSIS~~

3. *Servizio gestione tariffa rifiuti. Determinazione costi da applicare.*

~~OMISSIS~~

Il Presidente Celestina Olivetti assunta la presidenza, a norma di Statuto, constata che sono presenti i Signori:

Mauro Meotto, Vicepresidente – in presenza;

Guido Bili, Consigliere – in presenza;

Risultano assenti giustificati i Consiglieri Luca Casale e Maria Costantino.

Per il Collegio Sindacale risultano presenti:

Dott. Albino Bertino, Sindaco effettivo – in presenza;

Ha giustificato il proprio ritardo la Dott.ssa Mariangela Brunero, Presidente del Collegio Sindacale;

Ha giustificato la propria assenza la Dott.ssa Ida Elisa Ventola, Sindaco effettivo.

Il Presidente dichiara il Consiglio validamente costituito ed atto a deliberare sul sopra citato ordine del giorno e invita il Direttore Generale Sig. Perello Giorgio, in presenza, a svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante.

\*\*\*\*\*

~~OMISSIS~~

SIA s.r.l.

LIBRO VERBALI ORGANO AMMINISTRATIVO

C.F. - P.Iva. 08769960017

OMISSIS

SIA s.r.l.

LIBRO VERBALI ORGANO AMMINISTRATIVO

C.F. - P.Iva. 08769960017

OMISSIS

\*\*\*\*\*

Passando alla trattazione del terzo punto all'ordine del giorno: "*Servizio gestione tariffa rifiuti. Determinazione costi da applicare*" la Presidente, richiamata la precedente Delibera del CdA del 10 ottobre 2018, illustra con l'ausilio del Direttore le motivazioni che suggeriscono di rimodulare i costi da applicare per la gestione della tariffa rifiuti secondo la "modalità 4" (gestione totale).

Le economicità derivanti da fattori di scala via via incrementatesi ed il cui trend sembrerebbe confermato anche per il 2023 (il Comune di Nole intende rinnovare l'affidamento a SIA attraverso una nuova convenzione con il Consorzio CISA della durata di 5 anni in luogo di 3, il Comune di Robassomero ha formalizzato l'intenzione di passare da una gestione parziale alla gestione totale in modalità 4, il Comune di Cirié sta verificando la fattibilità tecnica di un affidamento in modalità 4 a partire dal 1° gennaio 2023) hanno infatti contribuito a far diminuire il costo ad utenza del servizio, mentre i nuovi costi riconducibili all'Ufficio Gestione Tariffa e Rapporti con gli Utenti per servizi a supporto delle attività di CISA anche come ETC e derivanti dagli adempimenti in materia di regolazione tariffaria previsti da ARERA è corretto siano imputati nelle spese generali e considerati costi consortili.

La Presidente argomenta infine come, d'intesa con il Consorzio CISA e recependo la ratio regolatoria di ARERA di concentrare in un unico soggetto la figura del gestore, si renda opportuno che i Comuni (o per loro, le Unioni dei Comuni) si convenzionino con il Consorzio anche per la gestione della Tariffa Rifiuti, servizio che il Consorzio fornirà mediante la società di *in house providing* SIA Srl.

Accogliendo la proposta della Presidente, il Consiglio di Amministrazione ad unanimità di voti

#### **DELIBERA**

- Di aggiornare, con applicazione dall'annualità 2022, le modalità di addebito dei costi relativi alla gestione della Tariffa Rifiuti come segue:

## SIA s.r.l.

LIBRO VERBALI ORGANO AMMINISTRATIVO

C.F. - P.Iva. 08769960017

### **Modalità 1:**

SIA Srl fornisce, mediante il software gestionale in uso, l'elaborazione degli svuotamenti dei cassonetti associati alle utenze per determinare il quantitativo di rifiuto da addebitare, sulla base di un data base costantemente aggiornato dal Comune. Il Comune, con personale proprio, gestisce il customer care relativo alla bollettazione, l'inserimento delle variazioni, l'elaborazione e la stampa delle bollette e la rendicontazione dei pagamenti ricevuti e tutte le attività non specificamente fornite da SIA Srl.

Costi di SIA Srl: 1,90 €/utenza

### **Modalità 2:**

SIA Srl fornisce l'ambiente operativo (licenze d'uso) per la gestione, la predisposizione degli account necessari, la configurazione delle differenti modalità di accesso da parte di ogni utilizzatore, la formazione ed il supporto all'uso del programma agli operatori comunali, l'elaborazione annuale delle tariffe sulla base del PEF approvato dal Comune da applicare agli utenti (simulazioni), il caricamento delle tariffe annuali deliberate dal Comune, l'elaborazione degli svuotamenti dei cassonetti associati alle utenze per determinare il quantitativo di rifiuto da addebitare, le interfacce per la produzione dei file di stampa degli avvisi di pagamento. Il Comune, con personale proprio, gestisce il customer care relativo alla bollettazione, l'inserimento delle variazioni, l'elaborazione e la stampa delle bollette e la rendicontazione dei pagamenti ricevuti.

Costi di SIA Srl: 2,10 €/utenza

### **Modalità 3:**

Oltre a quanto previsto dalla modalità 1, SIA Srl si occupa anche, dell'elaborazione della stampa e della spedizione delle bollette, della rendicontazione dei pagamenti ricevuti (sulla base dei tracciati dell'Agenzia delle Entrate forniti dal Comune). Il Comune, con il proprio personale, si occupa dei rapporti con l'utenza e dell'inserimento delle variazioni annuali sul gestionale in uso.

Costi di SIA Srl: 4,00 €/utenza

### **Modalità 4:**

Oltre a quanto previsto dalle modalità 1 e 2, SIA Srl, tramite personale proprio, si occupa anche della gestione degli utenti (sportelli al pubblico) e dell'inserimento delle variazioni ricevute (gestione totale).

Costi di SIA Srl: 5,00 €/utenza

SIA s.r.l.

LIBRO VERBALI ORGANO AMMINISTRATIVO

C.F. - P.Iva. 08769960017

- Di dare mandato al Presidente e al Direttore, anche in forma disgiunta, di provvedere a tutti gli atti necessari e conseguenti a dar attuazione al nuovo quadro di affidamento del servizio di gestione della Tariffa Rifiuti e dei Rapporti con gli utenti procedendo in accordo con il Consorzio CISA alla eventuale cessione dei contratti / convenzioni in essere in favore del Consorzio, ed assumendo in capo alla Società la gestione di tali attività nell'ambito delle previsioni del vigente Contratto di Servizio.

\*\*\*\*\*

MISSIS

SIA s.r.l.

LIBRO VERBALI ORGANO AMMINISTRATIVO

C.F. - P.Iva. 08769960017

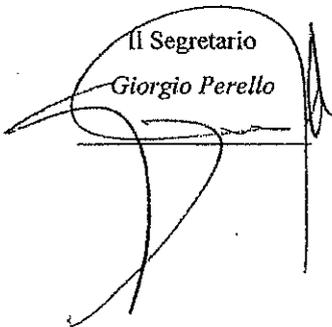
OMISSIS

\*\*\*\*\*

Esauriti i punti all'Ordine del Giorno, il Presidente dichiara tolta la riunione alle ore 19:10.

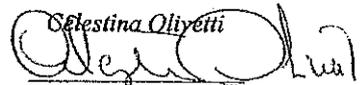
Il Segretario

Giorgio Perello



Il Presidente

Celestina Olivetti



In originale firmato digitalmente  
Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to BUROCCO Mario

IL SEGRETARIO CONSORZIALE

f.to BOSSA Matteo

Ciriè li, 24 DIC 2024

La presente deliberazione viene affissa  
in data odierna all'Albo Pretorio Comunale  
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (art.124,  
comma 1 del T.U.267/2000)

Il Segretario

f.to ANOBILE Anna

Copia Conforme all'originale

IL SEGRETARIO CONSORZIALE

BOSSA Matteo  
f.to digitalmente



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

- La presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio del Comune di Ciriè, per quindici giorni consecutivi, dal 24 DIC 2024

IL SEGRETARIO

f.to ANOBILE Anna

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Ciriè, per 10 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, T.U.267/2000)

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

**DIVENUTA ESECUTIVA IL** 12-12-2024

IL SEGRETARIO CONSORZIALE

f.to BOSSA Matteo

