

**CONSORZIO INTERCOMUNALE DI SERVIZI PER L'AMBIENTE**  
Via Trento, 21\d - 10073 CIRIE' (TO)

**ESTRATTO**

**DETERMINAZIONE N. 7 DEL 16/04/2025**  
**CIG: B687B4A151**

**IL DIRETTORE**

Premesso: Ricerca fornitore per servizio di supporto tecnico al Consorzio di Area Vasta CISA per le fasi di autorizzazione all'esercizio di n. 1 impianto di compostaggio collettivo nel Comune di Groscavallo, fraz. Richiardi.

Tenuto conto che è previsto l'avvio di una nuova iniziativa di compostaggio locale (ex art. 214 comma 7 bis del D.Lgs.152/06) tramite una postazione con casetta del compostaggio collettivo nel Comune di Groscavallo in Frazione Richiardi;

Visto che il Consorzio ha intenzione di ricercare un fornitore per assistenza tecnica nelle fasi di autorizzazione all'esercizio dell'impianto di compostaggio collettivo nel Comune di Groscavallo, che possa svolgere le seguenti attività:

1. Partecipazione ad una riunione con il Comune con sopralluogo per verificare l'idoneità del/i sito/i, raccogliere le informazioni e la documentazione per la redazione della scheda tecnica e valutare le condizioni di esercizio previste.
2. Redazione del Regolamento di gestione e della scheda tecnica e di altra eventuale documentazione tecnica necessaria per l'autorizzazione dei siti, secondo la procedura ex art. 214, comma 7 bis del D.Lgs. 152/06 e s.m.i., ai fini della richiesta di parere all'ARPA Piemonte.
3. Assistenza alla posa della compostiera, preparazione delle stesse ed effettuazione della formazione dei nuovi volontari/referenti coinvolti nella gestione.
4. Effettuazione, in occasione dell'inaugurazione di ogni casetta, di n. 1 intervento informativo, rivolto alla cittadinanza da coinvolgere, sul tema del compostaggio collettivo, in analogia all'approccio seguito per i progetti pilota precedenti.
5. Effettuazione di n. 3 sopralluoghi di monitoraggio, corrispondenti a quanto necessario per lo "start up" e la gestione per un anno, e relativa reportistica. In linea di massima si prevede la seguente cadenza:
  - 1° sopralluogo: primo mese dall'avvio
  - 2° sopralluogo: terzo mese
  - 3° sopralluogo: sesto mese, con rivoltamento

Considerato pertanto che questo Consorzio ha provveduto ad espletare apposita procedura RdO n° 5263130 tramite piattaforma MEPA in data 08/04/2025

Vista l'offerta della CORINTEA Soc. Coop. con sede legale in Torino trasmessa con numero identificativo 2273699 in data 10/04/2025 tramite piattaforma MEPA e relativa alla procedura RdO n° 5263130 per:

1. Partecipazione ad una riunione con il Comune con sopralluogo per verificare l'idoneità del/i sito/i, raccogliere le informazioni e la documentazione per la redazione della scheda tecnica e valutare le condizioni di esercizio previste.
2. Redazione del Regolamento di gestione e della scheda tecnica e di altra eventuale documentazione tecnica necessaria per l'autorizzazione dei siti, secondo la procedura ex art. 214, comma 7 bis del D.Lgs. 152/06 e s.m.i., ai fini della richiesta di parere all'ARPA Piemonte.
3. Assistenza alla posa della compostiera, preparazione delle stesse ed effettuazione della formazione dei nuovi volontari/referenti coinvolti nella gestione.
4. Effettuazione, in occasione dell'inaugurazione di ogni casetta, di n. 1 intervento informativo, rivolto alla cittadinanza da coinvolgere, sul tema del compostaggio collettivo, in analogia all'approccio seguito per i progetti pilota precedenti.
5. Effettuazione di n. 3 sopralluoghi di monitoraggio, corrispondenti a quanto necessario per lo "start up" e la gestione per un anno, e relativa reportistica. In linea di massima si prevede la seguente cadenza:
  - 1° sopralluogo: primo mese dall'avvio
  - 2° sopralluogo: terzo mese
  - 3° sopralluogo: sesto mese, con rivoltamento

Ritenuto di affidare l'incarico di:

1. Partecipazione ad una riunione con il Comune con sopralluogo per verificare l'idoneità del/i sito/i, raccogliere le informazioni e la documentazione per la redazione della scheda tecnica e valutare le condizioni di esercizio previste.
2. Redazione del Regolamento di gestione e della scheda tecnica e di altra eventuale documentazione tecnica necessaria per l'autorizzazione dei siti, secondo la procedura ex art. 214, comma 7 bis del D.Lgs. 152/06 e s.m.i., ai fini della richiesta di parere all'ARPA Piemonte.
3. Assistenza alla posa della compostiera, preparazione delle stesse ed effettuazione della formazione dei nuovi volontari/referenti coinvolti nella gestione.
4. Effettuazione, in occasione dell'inaugurazione di ogni casetta, di n. 1 intervento informativo, rivolto alla cittadinanza da coinvolgere, sul tema del compostaggio collettivo, in analogia all'approccio seguito per i progetti pilota precedenti.
5. Effettuazione di n. 3 sopralluoghi di monitoraggio, corrispondenti a quanto necessario per lo "start up" e la gestione per un anno, e relativa reportistica. In linea di massima si prevede la seguente cadenza:
  - 1° sopralluogo: primo mese dall'avvio
  - 2° sopralluogo: terzo mese
  - 3° sopralluogo: sesto mese, con rivoltamento

alla CORINTEA Soc. Coop. con sede legale in Via Andrea Sansovino n. 243/35 a Torino CAP 10151 per le motivazioni succitate;

Visti:

- lo Statuto del Consorzio
- il Regolamento Generale di funzionamento;
- il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;

## DETERMINA

- Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante del presente atto;
- Di affidare a CORINTEA Soc. Coop con sede legale in Via A. Sansovino, 243/35 - 10151 Torino, l'incarico per:
  1. Partecipazione ad una riunione con il Comune con sopralluogo per verificare l'idoneità del/i sito/i, raccogliere le informazioni e la documentazione per la redazione della scheda tecnica e valutare le condizioni di esercizio previste.
  2. Redazione del Regolamento di gestione e della scheda tecnica e di altra eventuale documentazione tecnica necessaria per l'autorizzazione dei siti, secondo la procedura ex art. 214, comma 7 bis del D.Lgs. 152/06 e s.m.i., ai fini della richiesta di parere all'ARPA Piemonte.
  3. Assistenza alla posa della compostiera, preparazione delle stesse ed effettuazione della formazione dei nuovi volontari/referenti coinvolti nella gestione.
  4. Effettuazione, in occasione dell'inaugurazione di ogni casetta, di n. 1 intervento informativo, rivolto alla cittadinanza da coinvolgere, sul tema del compostaggio collettivo, in analogia all'approccio seguito per i progetti pilota precedenti.
  5. Effettuazione di n. 3 sopralluoghi di monitoraggio, corrispondenti a quanto necessario per lo "start up" e la gestione per un anno, e relativa reportistica. In linea di massima si prevede la seguente cadenza:
    - 1° sopralluogo: primo mese dall'avvio
    - 2° sopralluogo: terzo mese
    - 3° sopralluogo: sesto mese, con rivoltamento
- Verificata la regolarità contributiva della ditta, mediante acquisizione del D.U.R.C.;
- Di dare atto che il contratto con l'affidatario sarà formalizzato tramite Documento di Stipula effettuato con le regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e sottoscrizione del Disciplinare conforme allo schema allegato al presente provvedimento (Allegato A);
- Di far fronte alla spesa di complessiva di € 2.475,00 oltre iva 22% con i fondi di cui alla voce "Costi di gestione" del bilancio 2025;
- Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183 c. 8 del T.U.E.L.;
- L'affidataria è tenuta al rispetto delle norme contenute nel codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio CISA e del D.P.R. 62/2013 - Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici entrambi visionabili all'indirizzo.
- Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Ciriè a cura dell'Ufficio Segreteria per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Consorzio CISA ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013.
- Di dare atto che sarà cura del sottoscritto la liquidazione della suddetta spesa successivamente all'emissione della relativa fattura.
- Di dare atto che il pagamento delle fatture sarà subordinato:
  - a. alla presentazione del foglio di intervento sottoscritto dal Responsabile del Servizio destinatario o suo delegato e dall'incaricato della ditta, con l'indicazione della data, timbro e firma leggibile dei sottoscrittori del documento;
  - b. alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC da parte dell'Ufficio Amministrativo.

Al ricevimento della fattura si procederà all'accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione /Responsabile del Procedimento del controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto in conformità ai documenti contrattuali, così come previsto dall'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023. L'accertamento di conformità suddetto e la conferma del responsabile del procedimento, avverranno entro 30 giorni dalla presentazione della fattura e si procederà al pagamento, secondo quanto previsto dal D.Lgs 192/2012, entro 60 giorni dalla presentazione della fattura.

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13 agosto 2010. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Il Consorzio CISA a decorrere dal 01/01/2018 RIENTRA nell'ambito di applicazione della normativa IVA - Split Payment. Pertanto, tutti i fornitori dovranno emettere fattura indicando: "Scissione dei pagamenti - ex Art. 17-ter, comma 1-bis, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633"

Come previsto dalla citata normativa il Consorzio procederà al pagamento della fattura al netto dell'IVA e dell'eventuale ritenuta di acconto. Si precisa che nulla si modifica per le forniture e servizi che attualmente sono fatturati in reverse charge (inversione contabile): queste dovranno continuare ad essere gestite con la modalità utilizzata attualmente."

È competenza del sottoscritto l'emissione del provvedimento di liquidazione a seguito dell'effettuazione del servizio e dell'emissione della relativa fattura.

- Di trasmettere copia all'Ufficio Tecnico del Consorzio CISA e alla Società CORINTEA Soc. Coop con sede legale in Via A. Sansovino, 243/35 - 10151 Torino

IL DIRETTORE  
Matteo BOSSA  
(in originale f.to digitalmente)

Ciriè li

21 MAG 2025

La presente determina viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to ANOBILE Anna

Parere in ordine alla regolarità  
contabile: favorevole  
Per IL RAGIONIERE  
f.to BOSSA Matteo

Parere in ordine alla regolarità  
tecnica: favorevole  
Per IL RESPONSABILE TECNICO  
f.to BOSSA Matteo

Per copia conforme all'originale



IL DIRETTORE F.F.

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Ciriè per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21 MAG 2025

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to ANOBILE Anna